

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU
DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej: RODO, IMPLANTOPROTETYKA Specjalistyczny Gabinet Stomatologiczny lek.dent. Piotr Eichberger z siedzibą w Rzeszowie przy ul.Chmielnej 74, prowadzący działalność w Rzeszowie przy ul.Lwowskiej 64 lok.111, informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

I. DANE ADMINSTARTORA DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest IMPLANTOPROTETYKA Specjalistyczny Gabinet Stomatologiczny lek.dent. Piotr Eichberger z siedzibą w Rzeszowie przy ul.Chmielnej 74, prowadzący działalność W Rzeszowie przy ul.Lwowskiej 64 lok.111, NIP 588-87-19-43.

II. CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

L.p.	CEL	PODSTAWA PRAWNA
1	Udzielania świadczeń zdrowotnych	art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w zw. z art. 24 i nast. ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
2	Prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej	Art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w zw. z art. 23 i nast. ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz §74-77 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania
3	Udostępniania dokumentacji medycznej	Art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w zw. z art. 24 ust. 1 i nast. ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz §78-79 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania
4	Tworzenia zestawień statystycznych dla uprawnionych podmiotów/ instytucji np. rtg	Art. 9 ust. 2 lit. j) RODO – w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do celów statystycznych
5	Obsługi korespondencji, zgłaszania skarg oraz roszczeń	Art. 6 ust. 1 lit. c) oraz f) RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora danych w postaci załatwiania spraw pacjentów oraz możliwości obrony swoich praw

6	Komunikowania się pod podany przez Panią/Pana numer telefonu, celu zrealizowania wizyty	6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda wyrażona przez Pacjenta
7	Wystawienia Pani/Panu rachunku	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości
8	Pobierania od Pani/Pana oświadczeń, w których upoważnia Pani/Pan inne osoby do dostępu do Pani/Pana dokumentacji medycznej oraz udzielania im informacji o Pani/Pana stanie zdrowia	Art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w zw. z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz §8 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania

III. INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH LUB O KATEGORIACH ODBIORCÓW DANYCH

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Na mocy art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta udostępnia się je następującym kategoriom podmiotów:

- 1) osobom upoważnionym, Pani/Pana przedstawicielowi ustawowemu,
- 2) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
- 3) organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
- 4) podmiotom o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności medycznej w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia;
- 5) Ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonymi postępowaniami;
- 6) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie, którego dotyczy dokumentacja zostało przeprowadzone na ich wniosek;
- 7) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności - w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
- 8) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych - w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
- 9) zakładom ubezpieczeń - za zgodą pacjenta;
- 10) komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom Właściwych Agencji;
- 11) lekarzowi i pielęgniarce w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia - w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia;

- 12) wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust.1 ustawy, w zakresie prowadzonego postępowania;
- 13) spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed komisją, o której mowa w pkt. 11;
- 14) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 roku o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
- 15) członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych, w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań;
- 16) szkole wyższej lub jednostce badawczo-rozwojowej do wykorzystania dla celów naukowych - bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.
- 17) Inspektor ochrony radiologicznej
- 18) Testy specjalistyczne rtg

Dane osobowe mogą być także udostępnione na rzecz podmiotów, z którymi Administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją na jego rzecz różnych usług jak:

- 1) dostawca oprogramowania,
- 2) serwisu informatycznego.

IV. INFORMACJA O ZAMIARZE PRZEKAZANIA DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie będziemy przekazywać ich do państwa trzeciego.

V. INFORMACJA O OKRESIE PRZEZ KTÓRY DANE OSOBOWE BĘDĄ PRZECHOWYWANE

W związku z tym Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji medycznej na podstawie art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta będą przechowywane przez wskazane w tym przepisie okresy. Zgodnie z art. 29 w/w ustawy:

1. Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych przechowuje dokumentację medyczną przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:

1) dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;

1a) dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;

2) zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;

3) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:

- a) 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,
- b) 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie;
- 4) dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.

2. Po upływie okresów wymienionych w ust.1 podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych niszczy dokumentację medyczną w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła. Dokumentacja medyczna przeznaczona do zniszczenia może być wydana pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez pacjenta.

3. Po upływie okresów, o których mowa w ust.1, do postępowania z dokumentacją medyczną będącą materiałem archiwalnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, stosuje się przepisy wydane na podstawie art. 5 ust.2 i 2b tej ustawy.

Pani/Pana dane osobowe zawarte w prowadzonej w placówce dokumentacji medycznej zbiorczej będą przetwarzane przez okres 20 do lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu.

Pani/Pana dane osobowe zawarte w Księdze skarg i wniosków będą przechowywane przez okres 5 do lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu.

Pani/Pana dane osobowe zawarte wystawionym Państwu rachunku będą przetwarzane przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego

Po upływie wyżej wymienionych okresów Państwa dane będą usuwane.

VI. INFORMACJA O PRAWACH OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa,
- sprostowania danych w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa,
- usunięcia danych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa,
- ograniczenia przetwarzania w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa,
- wyrażenia sprzeciwu w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego - jeśli uznacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa możecie wnieść skargę do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

VII. INFORMACJE O PRAWIE DO COFNIECIA ZGODY W DOWOLYM MOMENCIE BEZ WPLYWU NA ZGODNOŚĆ Z PRAWEM PRZETWARZANIA, KTÓREGO DOKONANO NA PODSTAWIE ZGODY PRZED JEJ COFNIECIEM

Jeżeli wykorzystanie Pani/Pana danych osobowych nie jest konieczne do świadczenia usług zdrowotnych, realizacji obowiązku prawnego lub nie stanowi naszego prawnie usprawiedliwionego interesu, możemy poprosić o wyrażenie zgody na określony sposób wykorzystania Pani/Pana danych. Udzieloną nam zgodę możecie Państwo w każdej chwili cofnąć (nie będzie to wpływać na zgodność z prawem wykorzystania Pani/Pana danych przed cofnięciem takiej zgody).

VIII. INFORMACJA O WYMOGU (DOBROWOLNOŚCI) PODANIA DANYCH

Jako podmiot leczniczy jesteśmy zobowiązani do prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób określony przepisami prawa, w tym do oznaczenia tożsamości pacjenta z wykorzystaniem jego danych osobowych.

Obowiązek podania danych wynika z właściwych przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta do prowadzenia dokumentacji medycznej niezbędne jest podanie co najmniej takich danych jak:

1. imię i nazwisko,
2. data urodzenia,
3. oznaczenie płci,
4. adres miejsca zamieszkania,
5. numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka – numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
6. w przypadku, gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody – nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania.

Podanie przez Panią/Pana numeru telefonu/adresu e-mail w celu kontaktowania się aby zrealizować wizytę jest dobrowolne.

IX. PRZETWARZANIE DANYCH PRZEZ ICH PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu.